



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, 1.783 – Centro – Fone/Fax: (0XX14) 3489-8500

Site – www.iacri.sp.gov.br

E-mail admin@iacri.sp.gov.br gabinete@iacri.sp.gov.br

IACRI – SP

DECRETO Nº 2812/2023, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.

INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - PSI.

CARLOS ALBERTO FREIRE, Prefeito Municipal de Iacri, Comarca de Bastos, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituída, no âmbito da Administração Pública, a Política Municipal de Segurança da Informação – PSI, em conformidade com os Anexos I e II deste Decreto.

Art. 2º. A Política de Segurança da Informação - PSI é de cumprimento obrigatório por todos os servidores, efetivos ou não, que mantenham relação com o Município de Iacri, assim como prestadores de serviços e quaisquer envolvidos, mesmo que transitoriamente, com informações sensíveis que são protegidas pela Política de Segurança da Informação - PSI.

Art. 3º. As infrações à Política de Segurança da Informação - PSI sujeitarão o responsável às punições previstas na legislação vigente, especialmente àquelas constantes do Regime Jurídico dos Funcionários Públicos do Município de Iacri, Lei Municipal nº 1278/1995 e suas alterações posteriores.

Art. 4º. As despesas decorrentes deste Decreto correrão por conta de dotação orçamentária própria, suplementada se necessário.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Prefeitura Municipal de Iacri, 26 de dezembro de 2023.

CARLOS ALBERTO FREIRE
Prefeito Municipal

Publicado e registrado na Secretaria da Prefeitura Municipal de Iacri na data supra e publicado em lugar público de costume da Prefeitura Municipal de Iacri por afixação na mesma data, conforme determina o artigo 87 da Lei Municipal nº 1085/1990 (Lei Orgânica do Município de Iacri).

GUSTAVO MIRANDA PINHEIRO BARBOSA
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP

Tel.: (14) 3489-8520

E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DECRETO Nº 2812/2023, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.

ANEXO I

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

3

Empy J



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Histórico de Versões

Versão	Data
1.0.0	26/12/2023

3

Empty



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Sumário

OBJETIVOS	2
SIGLAS E ABREVIATURAS	4
DEFINIÇÕES	5
1. INTRODUÇÃO	7
1.1. Público-alvo	7
1.2. Evolução e atualização do documento	7
2. FUNDAMENTOS E CONCEITOS DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	8
3. DIRETRIZES GERAIS	9
3.1. Uso aceitável dos recursos de TI	9
3.2. Uso seguro dos recursos de TI	9
3.3. Atividades permitidas	10
3.4. Atividades não permitidas	11
4. DIRETRIZES ESPECÍFICAS	13
4.1. Acesso à Internet	13
4.2. Acesso à rede local	13
4.3. Utilização da rede sem fio	14
4.4. Utilização de Estações de Trabalho	14
4.5. Utilização do Sistema de Arquivos	15
4.6. Utilização de Correio Eletrônico	15
4.7. Utilização de Sistemas e Aplicações Corporativas	16
4.8. Utilização e Manipulação de Informações	18

↙

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

OBJETIVOS

Este documento tem por objetivo principal estabelecer diretrizes de Tecnologia da Informação (TI) para proteção legal da Prefeitura Municipal de Iacri, adequando as necessidades em consonância com: a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; o Marco Civil da Internet, Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014; e com as boas práticas de Segurança da Informação.

O documento é um guia que tem como objetivo a criação de um instrumento de referência para a implantação de um ambiente informacional mais seguro na Prefeitura Municipal de Iacri, facilitando desta forma os processos de gestão e controle.

A Segurança da Informação tende a se tornar um tema permanente na agenda de atividades da instituição, no qual questões estratégicas da área de TI são tratadas e discutidas de maneira a aprimorar os mecanismos de gestão governamental, visando a melhoria contínua da qualidade dos processos internos e serviços prestados ao cidadão.

O objetivo principal deste documento é servir como guia, promover e motivar a criação de uma cultura de Segurança da Informação. O documento deve servir como referência, na área de Segurança da Informação, para a Prefeitura Municipal de Iacri e suas secretarias, setores e departamentos. Essas dependências poderão desenvolver guias de melhores práticas, considerando o seu contexto de atuação e observando sempre o disposto na legislação vigente, bem como nos padrões de interoperabilidade. Como é uma Política relacionada com uma área tecnológica bem definida, Segurança da Informação, é importante que o mesmo seja revisto periodicamente, com vista a sua atualização e adequação tecnológica e legal.

É importante salientar que busca-se desenvolver um comportamento ético e profissional para que todos possam utilizar da melhor forma as ferramentas de TI e as informações por elas geradas; ao mesmo tempo, busca-se reduzir ameaças através da adoção de medidas preventivas para evitar possíveis incidentes que tragam



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

prejuízos à instituição.

Preservar as informações da Prefeitura Municipal de Iacri quanto à:

- Integridade: garantia de que a informação seja mantida em seu estado original, visando protegê-la, na guarda ou transmissão, contra alterações indevidas, intencionais ou acidentais.
- Confidencialidade: garantia de que o acesso à informação seja obtido somente por pessoas autorizadas.
- Disponibilidade: garantia de que os usuários autorizados obtenham acesso à informação e aos ativos correspondentes sempre que necessário.

3

Empreiteira



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SIGLAS E ABREVIATURAS

- **ABNT.** Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- **LGPD.** Lei Geral de Proteção a Dados.
- **PSI.** Política de Segurança da Informação.
- **STI.** Setor de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Iacri.
- **TI.** Tecnologia da Informação.

3

Empre



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DEFINIÇÕES

- **Ativo.** Ativos físicos e lógicos dentro do escopo de TI.
- **Ativo físico.** Dentro do escopo de TI, todos equipamentos que apresentam um valor, como por exemplo: computadores, notebooks, impressoras, monitores, roteadores, equipamentos de acesso sem fio, *switches* etc.
- **Ativo lógico.** Sistemas, redes, dados estruturados (banco de dados), dados não estruturados (e-mails, planilhas, documentos de texto etc).
- **Estação de trabalho.** Conjunto de equipamentos e seus sistemas operacionais utilizados pelos colaboradores para acesso à Internet, ao sistema de arquivos ou aos demais sistemas institucionais. Tipicamente compreendem: computador e monitor, notebook, tablet ou smartphone.
- **Colaborador.** Servidores, empregados, contratados por tempo determinado, estagiários e prestadores de serviços que exercem atividades no âmbito da Prefeitura Municipal de Iacri.
- **Credencial de acesso.** Conjunto de login e senha capazes de identificar um usuário.
- **Gestor de unidade.** Secretário ou chefe de setor.
- **Internet.** Rede mundial de computadores, compreende todas as redes externas que podem ser acessadas publicamente.
- **Plataforma de Suporte Técnico de Informática.** Plataforma pela qual podem ser solicitados ao STI: reparos de ativos, instalações e ações referentes às credenciais de acesso.
- **Pastas compartilhadas.** Pastas que estão armazenadas nos servidores de arquivos e são compartilhadas entre diferentes estações de trabalho, sejam elas do mesmo setor ou não.
- **Pastas de Setor.** Pastas compartilhadas com acesso permitido às estações de trabalho de um setor.
- **Pastas de Secretaria.** Pastas compartilhadas com acesso permitido às estações de trabalho da mesma secretaria ou de setores correlatos.
- **Pasta Pública.** Pastas compartilhadas com acesso permitido a todas as estações de trabalho da instituição.
- **Ponto de Acesso sem Fio.** Equipamento que é ou desempenha função de acesso



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP

Tel.: (14) 3489-8520

E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

sem fio à rede local.

- **Rede cabeada.** Sistema que interliga equipamentos utilizando cabos de par trançado ou fibras ópticas.
- **Rede local.** Conjunto de recursos compartilhados através dos servidores de rede, *switches* e estações de trabalho nos quais circulam as informações corporativas da Prefeitura Municipal de Iacri.
- **Rede sem fio.** Sistema que interliga equipamentos com transmissão através de ondas eletromagnéticas.
- **Usuário externo.** Indivíduo que não faz parte do quadro de colaboradores da Prefeitura Municipal de Iacri.

3

Emilly



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

A Política de Segurança da Informação (PSI) baseia-se em padrões internacionais e nacionais na área de Segurança da Informação e, principalmente, na Série normativa ABNT ISO 27000. A PSI versa sobre práticas a serem seguidas na Prefeitura Municipal de Iacri.

1.1. Público-alvo

As diretrizes aqui estabelecidas deverão ser seguidas por todos os colaboradores, bem como os prestadores de serviço, e se aplicam à informação em qualquer meio ou suporte.

Esta política dá ciência a cada colaborador de que os ambientes, sistemas, computadores e redes da Prefeitura poderão ser monitorados e gravados, com prévia informação, conforme previsto nas leis brasileiras. É também obrigação de cada colaborador manter-se atualizado em relação a esta PSI e aos procedimentos e normas relacionadas, buscando orientação do seu gestor ou da Gerência de TI sempre que não estiver absolutamente seguro quanto à aquisição, uso e/ou descarte de informações.

1.2. Evolução e atualização do documento

A PSI será atualizada anualmente. Poderão acontecer atualizações antes desse período no documento principal ou nos seus anexos quando o Setor de Tecnologia da Informação (STI) e as Secretarias de Administração e Finanças julgarem necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP

Tel.: (14) 3489-8520

E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2. FUNDAMENTOS E CONCEITOS DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Para a implementação de controles de segurança faz-se necessária a criação de um processo de gestão da segurança da informação. Este processo deve considerar o incentivo à definição de políticas de segurança, cujos escopos devem abarcar o gerenciamento de riscos baseado em análise quantitativa e qualitativa, como análises de custo benefício e programas de conscientização.

A gestão da segurança da informação inicia-se com a definição de políticas, procedimentos, guias e padrões. As políticas podem ser consideradas como o mais alto nível de documentação da segurança da informação, enquanto nos níveis mais baixos podemos encontrar os padrões, procedimentos e guias. Isto não quer dizer que as políticas sejam mais importantes que os guias, procedimentos e padrões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3. DIRETRIZES GERAIS

3.1. Uso aceitável dos recursos de TI

O uso correto e responsável dos recursos de TI deve ser aplicado a todos os colaboradores, inclusive aos externos, servidores e prestadores de serviço, que utilizam esses recursos e a infraestrutura disponível. Somente atividades lícitas, éticas e administrativamente admitidas devem ser realizadas, pelo usuário, no âmbito da infraestrutura de TI, ficando os transgressores sujeitos à Lei Penal, Civil e Administrativa, na medida da conduta, dolosa ou culposa, que praticarem.

Os sistemas de TI deverão ser utilizados sem violação dos direitos de propriedade intelectual de qualquer pessoa ou empresa, como marcas e patentes, nome comercial, segredo empresarial, domínio na Internet, desenho industrial ou qualquer outro material, que não tenha autorização expressa do autor ou proprietário dos direitos, relativos à obra artística, científica ou literária. As informações pertencentes à instituição devem ser utilizadas apenas para os propósitos definidos na sua missão institucional.

3.2. Uso seguro dos recursos de TI

O envolvimento do usuário é importante no processo da segurança dos recursos de TI, pois é na adequada utilização destes recursos, como instrumento de trabalho, que se inicia a formação de uma sólida cultura de segurança da informação. Desta forma, recomenda-se aos usuários a adoção das seguintes práticas:

3.2.1. Fazer regularmente cópias de segurança de seus dados;

3.2.2. Manter registro das cópias de segurança;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 3.2.3. Guardar as cópias de segurança em local seguro e distinto daquele onde se encontra a informação original;
- 3.2.4. Utilizar senhas que contenham, pelo menos, oito caracteres, compostos de letras, números e símbolos, evitando o uso de nomes, sobrenomes, números de documentos, placas de carros, números de telefones, datas que possam ser relacionadas com o usuário ou palavras constantes em dicionários;
- 3.2.5. Alterar periodicamente suas senhas;
- 3.2.6. Utilizar criptografia sempre que enviar ou receber dados com informações sensíveis;
- 3.2.7. Certificar a procedência do site e a utilização de conexões seguras (criptografadas) ao realizar transações via web;
- 3.2.8. Verificar se o certificado do site ao qual se deseja acessar está íntegro e corresponde realmente aquele sítio, observando ainda, se o mesmo está dentro do prazo de validade;
- 3.2.9. Certificar que o endereço apresentado no navegador corresponde ao site que realmente se quer acessar, antes de realizar qualquer ação ou transação;
- 3.2.10. Digitar no navegador o endereço desejado e não utilizar links como recurso para acessar um outro endereço destino;
- 3.2.11. Não abrir arquivos ou executar programas anexados a e-mails sem antes verificá-los com um antivírus;
- 3.2.12. Não utilizar o formato executável em arquivos compactados, pois estes tipos são propícios à propagação de vírus.

3.3. Atividades permitidas



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 3.3.1. Utilizar programas de computador licenciados para uso pela instituição, de acordo com as disposições específicas previstas em contrato. A instalação de programas e sistemas homologados é atribuição do STI.;
- 3.3.2. Criar, transmitir, distribuir, disponibilizar e armazenar documentos, desde que respeite às leis e regulamentações, notadamente àquelas referentes aos crimes informáticos, ética, decência, pornografia envolvendo crianças, honra e imagem de pessoas ou empresas, vida privada e intimidade;
- 3.3.3. Fazer cópia de documentos e ou programas de computador a fim de salvaguardá-los, respeitada a legislação que rege a salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos no âmbito da Administração Pública Municipal, exigindo-se autorização para aqueles protegidos pelos direitos autorais, inclusive músicas, textos, documentos digitalizados e qualquer conteúdo encontrado em revistas, livros ou quaisquer outras fontes protegidas por direitos autorais.

3.4. Atividades não permitidas

- 3.4.1. Introduzir códigos maliciosos nos sistemas de TI;
- 3.4.2. Revelar códigos de identificação, autenticação e autorização de uso pessoal (conta, senhas, chaves privadas etc) ou permitir o uso por terceiros de recursos autorizados por intermédio desses códigos;
- 3.4.3. Divulgar ou comercializar produtos, itens ou serviços a partir de qualquer recurso dos sistemas de TI;
- 3.4.4. Tentar interferir desautorizadamente em um serviço, sobrecarregá-lo ou, ainda, desativá-lo, inclusive aderir ou cooperar com ataques de negação de serviços



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

internos ou externos;

- 3.4.5. Alterar registro de evento dos sistemas de TI;
- 3.4.6. Modificar cabeçalho de qualquer protocolo de comunicação de dados;
- 3.4.7. Obter acesso não autorizado, ou acessar indevidamente dados, sistemas ou redes, incluindo qualquer tentativa de investigar, examinar ou testar vulnerabilidades nos sistemas de TI;
- 3.4.8. Monitorar ou interceptar o tráfego de dados nos sistemas de TI, sem a autorização do setor competente;
- 3.4.9. Violar medida de segurança ou de autenticação, sem autorização do setor competente;
- 3.4.10. Fornecer informações a terceiros, sobre usuários ou serviços disponibilizados nos sistemas de TI, exceto os de natureza pública ou mediante autorização de autoridade competente;
- 3.4.11. Fornecer dados classificados de acordo com a legislação vigente, sem autorização de autoridade competente;
- 3.4.12. Armazenamento ou uso de jogos em computador ou sistema informacional;
- 3.4.13. Uso de recurso informacional da entidade pública para fins pessoais, incluindo entre estes o comércio, venda de produtos ou engajamento em atividades comerciais de qualquer natureza;
- 3.4.14. Uso de aplicativos não homologados nos recursos informacionais da instituição.

4

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4. DIRETRIZES ESPECÍFICAS

4.1. Acesso à Internet

- 4.1.1. Sites e serviços com conteúdos pornográficos, racistas, com apologia ao terrorismo, disseminação de ódio e com violação de direitos autorais serão bloqueados.
- 4.1.2. Sites e serviços com conteúdo não necessário ao desempenho das funções dos colaboradores – por exemplo, redes sociais e serviços de *streaming* de vídeo – serão bloqueados.
- 4.1.3. Sites e serviços bloqueados poderão ser liberados a colaboradores mediante solicitação devidamente justificada ao STI pelo gestor da unidade.
- 4.1.4. Os gestores das unidades, gestores de contratos, supervisores de estágio e o Setor Pessoal deverão sempre informar imediatamente ao STI o desligamento de algum colaborador, seja qual for o motivo, para que seja realizado o bloqueio de acesso.
- 4.1.5. Sempre que ausentar-se da estação de trabalho, o colaborador deve remover sua credencial de acesso, desautenticando-se.
- 4.1.6. É vedado utilizar a Internet da instituição para incitar violência, difamação ou promover quaisquer outras ações vedadas no estatuto do servidor público ou tipificadas como crime pela legislação brasileira.
- 4.1.7. É vedado compartilhar credenciais de acesso com outros colaboradores ou usuários externos à instituição.

4.2. Acesso à rede local

- 4.2.1. Somente estações de trabalho e equipamentos devidamente registrados e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

configurados pelo STI terão acesso à rede local.

4.3. Utilização da rede sem fio

- 4.3.1. A utilização da rede sem fio acontecerá mediante a utilização de senha.
- 4.3.2. É vedado realizar a instalação de qualquer equipamento que permita a criação de ponto de acesso sem fio ou a expansão do sinal sem prévia autorização do STI. Os pontos de acesso da rede sem fio só podem ser instalados, registrados e configurados pelo STI.
- 4.3.3. É vedado compartilhar senhas de acesso à rede sem fio com usuários externos à instituição.

4.4. Utilização de Estações de Trabalho

- 4.4.1. É responsabilidade do colaborador zelar pelo bom uso e conservação de sua estação de trabalho.
- 4.4.2. É responsabilidade do colaborador realizar solicitações de reparo e manutenção da estação de trabalho ao STI.
- 4.4.3. É vedado permitir o acesso físico ou remoto de usuário não autorizado à estação de trabalho.
- 4.4.4. É vedado armazenar arquivos com conteúdos pessoais, pornográficos, com violação de direitos autorais, com incitação de violência e ódio ou com qualquer outro tipo de conteúdo incompatível com as funções desempenhadas pelo colaborador.
- 4.4.5. O colaborador é o único responsável pelos arquivos localmente armazenados em sua estação de trabalho.
- 4.4.6. É responsabilidade do colaborador realizar cópias de segurança dos arquivos

1

Smily



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

localmente armazenados na sua estação de trabalho. O STI só se responsabiliza por arquivos armazenados nos servidores.

- 4.4.7. Arquivos cuja perda acarreta prejuízo à instituição devem ser, sempre que possível, armazenados nos servidores.
- 4.4.8. Toda estação de trabalho deve possuir credencial de acesso para não permitir o acesso não autorizado.
- 4.4.9. Sempre que ausentar-se da estação de trabalho, o colaborador deve remover suas credenciais de acesso, desautenticando-se.
- 4.4.10. Sempre que realizar a impressão de documento com informação confidencial, este documento deve ser retirado da impressora da forma mais rápida possível.

4.5. Utilização do Sistema de Arquivos

- 4.5.1. A pasta pública só deve ser usada quando for necessário compartilhar um arquivo com um setor de uma outra secretaria. Quando for necessário realizar um compartilhamento, o colaborador deve colocar uma cópia do arquivo na pasta pública e manter a versão original na sua pasta de setor.
- 4.5.2. Pastas compartilhadas devem possuir cópias de segurança.
- 4.5.3. É vedado realizar qualquer tentativa de acesso não autorizado às pastas compartilhadas.

4.6. Utilização de Correio Eletrônico

- 4.6.1. É vedado a utilização de serviços de e-mail que não sejam o oficial (@iacri.sp.gov.br), como por exemplo: GMail e Hotmail.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP

Tel.: (14) 3489-8520

E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 4.6.2. A comunicação corporativa interna, a comunicação com cidadãos e a comunicação com outras instituições deverá ser realizada com e-mail oficial.
- 4.6.3. É vedado o envio de *spams*, correntes e quaisquer outros assuntos que não sejam de interesse institucional.
- 4.6.4. O uso do e-mail é estritamente corporativo, sendo vedado utilizar em redes sociais, *e-commerce*, serviços de *streaming* e outros.
- 4.6.5. É vedado compartilhar credenciais de acesso do e-mail a usuário não autorizado.

4.7. Utilização de Sistemas e Aplicações Corporativas

- 4.7.1. Deve ser vedado aos usuários que fazem uso de sistemas de informação o acesso não autorizado a qualquer outro sistema que não possua permissão de uso, assim como a danificação, a alteração e a interrupção da operação de qualquer sistema do ambiente de TI. Da mesma maneira deve ser vedado aos usuários a obtenção indevida de senhas de acesso, chaves criptográficas ou qualquer outro mecanismo de controle de acesso que possa possibilitar o acesso não autorizado a recursos informacionais;
- 4.7.2. São vedados aos usuários o acesso, a modificação, a remoção ou a cópia de arquivos que pertençam a outro usuário sem a permissão expressa do mesmo;
- 4.7.3. A instituição deve reservar o direito de revogar os privilégios de usuário de qualquer sistema e a qualquer momento. Não sendo permitidas condutas que interfiram com a operação normal e adequada dos sistemas de informação e que adversamente afetam a capacidade de outras pessoas utilizarem esses sistemas de informação, bem como condutas que sejam prejudiciais e ofensivas;
- 4.7.4. É vedada aos usuários a execução de testes ou tentativas de comprometimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

de controles internos, este tipo de prática somente pode ser permitida a usuários técnicos, em situações nas quais esteja ocorrendo monitoramento e análise de riscos, com a autorização da unidade competente;

- 4.7.5. Deve ser exigido a assinatura de termo de confidencialidade antes que seja fornecido o acesso aos sistemas governamentais relacionados com a cadeia de privilégios do usuário.
- 4.7.6. Quando do desligamento do usuário, seus arquivos armazenados em estação de trabalho ou em qualquer servidor de rede e, também, seus documentos em papel devem ser imediatamente revisados pela chefia imediata.
- 4.7.7. Todas as atividades dos usuários que podem afetar os sistemas de informação devem ser possíveis de reconstituição a partir dos logs de maneira a evitar ou dissuadir o comportamento incorreto. Estes procedimentos devem contar inclusive com mecanismos de responsabilização claros e amplamente divulgados nos meios de comunicação internos.
- 4.7.8. A abertura de chamados para solicitar alteração de qualquer informação no sistema deverá ser registrada através do envio de e-mail para a central de suporte da empresa terceirizada administradora do sistema.

Procedimento para Abertura de Chamado:

- **Identificação da Necessidade:** Antes de abrir o chamado, certifique-se de identificar claramente a alteração desejada no sistema.
- **Elaboração do E-mail:** Crie um e-mail detalhado, descrevendo a natureza da alteração solicitada, seus impactos esperados e quaisquer informações relevantes.
- **Endereço de Destino:** Envie o e-mail para



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP

Tel.: (14) 3489-8520

E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

contato@novoserv.com.br e adicione em cópia o email ti@iacri.sp.gov.br, especificando no assunto do e-mail uma breve descrição da solicitação.

- **Documentação Adicional:** Se necessário, anexe documentos, printscreens ou informações complementares que possam auxiliar na compreensão da solicitação.

4.7.9. É vedada a utilização de software da Internet ou de qualquer outro sistema externo não configurado ou instalado pelo STI. Esta proibição é necessária porque tal software pode conter vírus, worms, cavalos de tróia e outros softwares maliciosos que podem comprometer o ambiente de TI.

4.7.10. Deve ser vedada a utilização de dispositivos de armazenamento de origem externa, nas estações de trabalho ou nos servidores de rede antes de serem submetidos a um software antivírus.

4.7.11. Colaboradores e usuários externos devem evitar fumar, comer ou beber próximo aos equipamentos de TI a fim de evitar danos.

4.8. Utilização e Manipulação de Informações

4.8.1. A palavra “usuário” será utilizada para designar todos utilizadores do ambiente de TI, independente do cargo ocupado;

4.8.2. Instruções claras e bem divulgadas sobre normas existentes sobre a manipulação de informações;

4.8.3. Todos os usuários têm que observar as exigências para manipulação da informação, baseadas no tipo de informação considerada e que será definida pelo seu proprietário (ou responsável) seguindo as orientações encontradas no documento de Política de Segurança de cada órgão ou instituição.

4.8.4. A divulgação de informações CONFIDENCIAIS ou RESTRITAS, para qualquer pessoa (usuário ou não do ambiente de TI do órgão ou instituição), é proibida,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

a menos que este acesso tenha sido previamente autorizado pelo proprietário da informação. Todas as pessoas que não forem usuários diretos do órgão ou instituição devem assinar um termo de confidencialidade antes de terem acesso a esses tipos de informação. Os curadores dessas informações devem verificar a existência deste termo, devidamente assinado, antes de divulgá-las para pessoas que não pertençam ao quadro funcional do órgão ou instituição. O acesso a este tipo de informação deve ser sempre devidamente registrado.

- 4.8.5. A reprodução da informação CONFIDENCIAL e/ou RESTRITA, incluindo a impressão de cópias adicionais, não é permitida a menos que seja explicitamente autorizada por seu proprietário. Da mesma forma, trechos, resumos, traduções ou qualquer material derivado de informações sensíveis ou resguardadas por direitos autorais, não poderão ser feitos a menos que o proprietário da informação tenha aprovado previamente.
- 4.8.6. O transporte físico das informações CONFIDENCIAIS e/ou RESTRITAS requer a observação no disposto em legislação relacionada.
- 4.8.7. Quando as informações que são CONFIDENCIAIS e/ou RESTRITAS não forem mais necessárias e quando exigências legais ou regulatórias para sua retenção não se aplicarem mais, elas deverão ser destruídas de acordo com os métodos aprovados. É proibida a eliminação em latas de lixo ou em depósitos de papel que serão encaminhados para reciclagem. A informação sensível em forma de papel deve ser eliminada com o uso de picotador de papel. A informação sensível armazenada em disquetes, fitas magnéticas ou outras mídias magnéticas computacionais deve ser destruída via reformatação ou apagando-se a informação caso a mídia seja reutilizada por outros sistemas do órgão ou instituição pública. A simples “remoção” de uma informação sensível armazenada em uma mídia magnética não é suficiente porque a informação pode ser definitivamente destruída com cortadores ou colocada em um recipiente especialmente destinado a armazenagem de informação sensível que será destruída.

T

Empy



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85
Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP
Tel.: (14) 3489-8520
E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.8.8. A manipulação das informações deverá atender à legislação vigente e, em especial, à regulamentação local da LGPD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP

Tel.: (14) 3489-8520

E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DECRETO Nº 2812/2023, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.

ANEXO II

TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE

Política de Segurança da Informação da Prefeitura do Município de Iacri

Eu, _____, portador da cédula de RG nº _____, doravante denominado SERVIDOR, em razão de seu vínculo com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IACRI, doravante denominada PREFEITURA, firma o presente TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONFIDENCIALIDADE, mediante as estipulações consignadas neste instrumento:

Acessar a internet/intranet somente por necessidade de serviço ou por determinação expressa de superior hierárquico, realizando as tarefas e operações em estrita observância aos procedimentos, normas e disposições contidas na instrução normativa que rege o acesso à internet/intranet e utilização de e-mails;

Utilizar a caixa postal (e-mail) colocada a minha disposição somente por necessidade de serviço ou por determinação expressa de superior hierárquico, realizando as tarefas e operações, em estrita observância aos procedimentos, às normas e às disposições contidas na instrução normativa que rege o acesso à internet/intranet e utilização de e-mails;

Não revelar, fora do âmbito profissional, fato ou informação de qualquer natureza de que tenha conhecimento por força de minhas atribuições, salvo em decorrência de decisão competente na esfera legal ou judicial, bem como de autoridade superior;

Manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;

Não me ausentar da estação de trabalho sem encerrar a sessão de uso do navegador (browser), bem como encerrar a sessão do e-mail e bloquear a sessão do Windows, garantindo, assim, a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP

Tel.: (14) 3489-8520

E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Não revelar minha senha de acesso ao sistema operacional (Windows) e de minha caixa postal (e-mail) a ninguém e tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;

Responder, em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou das transações a que tenha acesso;

Não é permitida a navegação em sites pornográficos, defensores do uso de drogas, de pedofilia ou sites de cunho racista e similares;

É de minha responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações contidas em minha caixa postal (e-mail), devendo comunicar por escrito à chefia imediata quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas no e-mail, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;

O acesso à informação de minha caixa postal (e-mail) não me garante direito sobre ela, uma vez que faço uso para melhor desempenhar minhas atividades administrativas,

Autoridade para liberar acesso a outras pessoas, pois se constitui de informações pertencentes à Administração Municipal;

Constitui descumprimento de normas legais, regulamentares e quebra de sigilo funcional divulgar dados obtidos por meio do uso de minha caixa postal (e-mail), a qual tenho acesso, para outros servidores não envolvidos nos trabalhos executados;

Devo alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suspeição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;

Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pelos sistemas de segurança implantados na instituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IACRI

CNPJ nº. 45.547.395/0001-85

Rua Ceará, nº. 1783, Centro – IACRI/SP

Tel.: (14) 3489-8520

E-mail: ti@iacri.sp.gov.br

SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Cumprir e fazer cumprir os dispositivos da Política de Segurança da Informação, de suas diretrizes, bem como deste Termo de Responsabilidade;

Ressalvadas as hipóteses de requisições legalmente autorizadas, constitui infração funcional a revelação de segredo do qual me apropriei em razão do cargo, sendo crime contra a Administração Pública a divulgação a quem não seja servidor da Prefeitura, das informações a(s) qual(is) tenho acesso, estando sujeito às penalidades previstas em lei;

Sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, e de outras infrações disciplinares, constitui falta de zelo e dedicação às atribuições do cargo e descumprimento de normas legais e regulamentares não proceder com cuidado na guarda e utilização de senha ou emprestá-la a outro servidor, ainda que habilitado;

Constitui infração funcional e penal enviar ou facilitar o envio por terceiros de e-mails falsos, ficando o infrator sujeito à punição com a demissão, conforme responsabilização por crime contra a Administração Pública, tipificado nos artigos 313-A e 313-B do Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei nº 2.848, de 1940).

Declaro, nesta data, ter ciência e estar de acordo com os procedimentos anteriormente descritos, comprometendo-me a respeitá-los e cumpri-los plena e integralmente.

Iacri, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Servidor